

Algemene Voorwaarden



Versie 2.1.2

Januari 2016

Art 1 Definities

De met hoofdletters aangegeven definities hebben in het kader van deze algemene voorwaarden de volgende betekenis:

- a. **Opleiding**; een door Saddle Professional verzorgde opleiding, training, her- of bijscholing, cursus, studie- of themadag, contactdag of workshop dan wel enige andere vorm van opleiding met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden. Een Opleiding kan onderverdeeld zijn in een of meerdere opleidingsmodule(s) en kan verspreid zijn over meerdere opleidingsjaren.
- b. **Medewerker**: een natuurlijke persoon werkzaam bij of verbonden aan de Opleiding, al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst;
- c. **Cursist** ; natuurlijke persoon die deelneemt aan Opleiding en/of Cursus
- d. **Docent**; persoon aangesteld door de Opleiding voor het geven van lessen, informatie en kennisoverdracht aan Cursist
- e. **Onderwijsmateriaal**: opleidings-, les- of instructiemateriaal, documentatie of enig ander materiaal in welke vorm dan ook, dat wordt gebruikt als onderdeel van de Cursus
- f. **Studie overeenkomst**: een overeenkomst, waaronder een Overeenkomst op Afstand, tussen de Opleiding en een Cursist met betrekking tot het verzorgen van een Opleiding.
- g. **Overeenkomst op Afstand**: een Studieovereenkomst die zodanig tot stand is gekomen dat uitsluitend gebruik is gemaakt van een of meer technieken voor communicatie op afstand in de zin van art. 6:230g sub e Burgerlijk Wetboek, zoals elektronische communicatie.
- h. **Algemene Voorwaarden**; deze Algemene Voorwaarden

Art 2 Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op: alle rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij de Opleiding zich verbindt / zal verbinden om een Cursus aan te bieden.

Afwijkingen van, en aanvullingen op, deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen in, bijvoorbeeld, een (schriftelijke) overeenkomst of opdrachtbevestiging.

Indien enige bepaling uit deze Algemene Voorwaarden of uit de onderliggende Overeenkomst geheel of ten dele nietig en/of niet geldig en/of niet afdwingbaar mocht zijn, dit ten gevolge van enig wettelijk voorschrift, rechterlijke uitspraak dan wel anderszins, dan

zal dit geen enkel gevolg hebben voor de geldigheid van alle andere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden of de onderliggende Opdracht/ Overeenkomst.

Indien een bepaling van deze Algemene Voorwaarden of de onderliggende Opdracht/Overeenkomst niet geldig mocht zijn om een reden als bedoeld in het vorige lid, maar wel geldig zou zijn indien deze een beperktere omvang of strekking zou hebben, dan zal deze bepaling -vooreerst- automatisch gelden met de meest verstrekkende of omvangrijkste beperktere omvang of strekking waarmee of waarin zij wel geldig is.

Art 3 Inschrijving

Inschrijving voor de Opleiding kan geschieden door het toezenden van een ,ondertekend en gedateerd, schriftelijk inschrijfformulier per fax, email of post.

Een Medewerker van de Opleiding controleert of aan de inschrijvingsvoorwaarden is voldaan. Indien dit niet het geval is zal de inschrijver binnen vijf werkdagen hierover schriftelijk worden geïnformeerd.

Na ontvangst van het inschrijfformulier en acceptatie door de Opleiding, ontvangt de inschrijver een factuur voor het cursusgeld. Na ontvangst van het cursus geld en het ondertekende inschrijfformulier wordt de inschrijver toegelaten tot de Opleiding.

Inschrijving vindt plaats op volgorde van binnenkomst.

Op het moment dat het maximale aantal Cursisten is bereikt wordt de Opleiding gesloten. De inschrijver wordt hierover per omgaande schriftelijk geïnformeerd. Indien gewenst kan de inschrijver zich op een wachtlijst plaatsen.

Door het ondertekenen van het inschrijfformulier gaat de inschrijver akkoord met de Algemene Voorwaarden. De inschrijver dient een kopie van een geldig legitimatie bewijs te overleggen bij inschrijving.

Art 4 Rechten uit Inschrijving

Inschrijving geeft het recht op deelname aan Assessments, het recht op ontvangst van het cursusmateriaal, de toegang tot de elektronische leeromgeving en op beschikbaar gestelde (elektronische) begeleiding. De begeleiding houdt tenminste in de bij de Cursus behorende standaardbegeleiding.

Assessment : uit inschrijving volgt het recht om deel te nemen aan de Assessments voor de Cursus waarvoor is ingeschreven. De momenten waarop een Assessment kan worden afgelegd worden tijdig bekend gemaakt op een wijze dat alle Cursisten die het betreft daarvan kennis kunnen nemen.

Art 5 Annuleren

Indien het aantal aanmeldingen voor een bepaalde Cursus naar het oordeel van Opleiding onvoldoende is, staat het de Opleiding vrij om met de Cursist overeen te komen dat de

betreffende Cursus op een andere datum/tijdstip zal worden gevolgd. Indien de Opleidingen de Cursist geen overeenstemming bereiken over deze wijziging dan heeft de Cursist het recht de betreffende Cursus kosteloos te annuleren.

De Opleiding behoudt zich het recht voor om een Cursus te annuleren, in geval van annulering zal dit schriftelijk aan de Cursist worden meegedeeld. De Cursist ontvangt dan volledige restitutie van het cursusgeld van de betreffende Cursus.

Een Cursist kan de inschrijving tot 14 dagen na aanmelding kosteloos annuleren. Reeds gedane betalingen ontvangt de Cursist retour, in ieder geval niet later dan 14 dagen nadat de Opleiding op de hoogte is gesteld van de beslissing van de Cursist de Studieovereenkomst te herroepen.

Bij annulering tot maximaal 8 weken voor aanvang van de module is 50 % van het cursusgeld verschuldigd bij annulering binnen 8 weken voor aanvang van de Cursus is het volledige cursusgeld verschuldigd. Annulering kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden aan het adres van de Opleiding. De geplande aanvangsdatum van de Cursus geldt als uitgangsdatum voor de bepaling van de hoogte van de kosten bij annulering.

Indien de Cursist na aanvang van de Cursus de Opleiding afbreekt bestaat er geen recht op restitutie .

Voor het niet volgen van één of meer lessen van een Opleiding of Cursus wordt geen restitutie van les- of cursusgeld verleend, tenzij hiervoor anders vermeld.

Als er bij de Cursist sprake is van gewichtige omstandigheden als een ernstige ziekte of een ongeval als gevolg waarvan de Cursist niet in staat is het onderwijs te volgen. De Opleiding verlangt daartoe bewijs in de vorm van een doktersverklaring. Reeds betaald cursusgeld wordt door de Opleiding binnen veertien dagen naar ontvangst van de bewijzen gerestitueerd.

De Studieovereenkomst is van rechtswege ontbonden door het overlijden van een Cursist . De Opleiding retourneert het door de Cursist betaalde les- of cursusgeld voor zover dit betrekking heeft op het gedeelte van een Studieovereenkomst dat nog niet is uitgevoerd.

Art 6 Betaling

Na inschrijving en acceptatie door de Opleiding ontvangt de Cursist een factuur. De betaling van deze factuur dient uiterlijk plaats te vinden op de vervaldatum zoals op de betreffende factuur is vermeld. De Opleiding hanteert een betalingstermijn van twee weken.

Indien de Cursist het verschuldigde bedrag niet binnen de gestelde termijn volledig heeft betaald, stuurt de Opleiding de Cursist een betalingsherinnering waarin de Cursist de mogelijkheid wordt geboden om alsnog binnen 14 dagen te betalen. Indien niet binnen die termijn het verschuldigde bedrag volledig heeft betaald, is de Cursist zonder nadere ingebreke stelling in verzuim.

Alle extra kosten voor het innen van openstaande bedragen zijn voor rekening van de Cursist. Annulering is niet meer mogelijk nadat de Opleiding de vordering uit handen heeft gegeven.

De Opleiding behoudt zich het recht voor Cursisten die niet of niet tijdig betalen van deelname uit te sluiten. De Cursist zal hierover schriftelijk geïnformeerd worden.

Art 7 Contact

Vragen van administratieve aard of met betrekking tot de Opleiding kunnen schriftelijk of per email worden gesteld. De ontvangst wordt binnen één werkdag bevestigd. Inhoudelijke beantwoording vindt plaats binnen 5 werkdagen na ontvangst. Van bovengenoemde termijn kan worden afgeweken indien het belang van de Cursist hierdoor niet onevenredig geschaad wordt. Dit wordt schriftelijk aan de Cursist gecommuniceerd binnen de termijn van vijf (5) werkdagen na indiening.

Art 8 Privacy

Door de Cursist verstrekte persoonsgegevens worden opgenomen in een geautomatiseerd bestand. Deze gegevens worden uitsluitend gebruikt voor een verantwoorde bedrijfsvoering zoals het onderhouden van een Cursisten administratie, het opstellen van lesroosters en het verstrekken van informatie met betrekking tot de Opleidingen toegang tot de Digitale Leeromgeving.

De Cursist dient zelf wijzigingen in zijn/haar gegevens tijdig door te geven aan de administratie van de Opleiding.

Medewerkers van de Opleiding of bij de Opleiding betrokken personen, zullen de door de Cursist verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen. De Opleiding conformeert zich daarbij aan de geldende privacy wetgeving.

De verplichting tot vertrouwelijkheid blijft bestaan ook indien de betrokkenen niet meer werkzaam zijn voor de Opleiding.

Persoonsgegevens kunnen beschikbaar gesteld worden aan accreditatie organisaties.

Indien de wetgever, of aangewezen instellingen, persoonsgegevens opvraagt, zullen deze in navolging van wetgeving worden verstrekt.

Art 9 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief het auteursrecht, die betrekking hebben op het door de Opleiding verstrekte en samengestelde Onderwijsmateriaal (behoudens in de handel zijnde boeken), documentatie materiaal en alle overige door de Opleiding in het kader van enige Cursus, dienst en/of product verstrekte schriftelijke informatie, liggen bij de Opleiding. Niets hiervan in mag in enigerlei vorm geheel of gedeeltelijk worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van de Opleiding.

Toegang tot de digitale leeromgeving van de Opleiding anders dan voor eigen studie is niet toegestaan, evenmin als het verkopen of afstaan daarvan aan derden.

Het maken van opnamen in beeld en/of geluid van een (gedeelte van een) cursus is uitdrukkelijk verboden, tenzij daarvoor door de Opleiding schriftelijk toestemming is verleend. Indien deze toestemming niet is verleend, zal bij elke poging tot het maken van opnamen de cursus onmiddellijk worden gestopt totdat de opname-apparatuur is verwijderd.

De Opleiding is gerechtigd foto- of video-opnames van Cursisten voor promotiedoeleinden te gebruiken voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van Cursist wordt geopenbaard, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Art 10 Aansprakelijkheid

De Opleiding is niet aansprakelijk voor schade die gevolg is van onjuiste of onvolledige verschaffing of verzwijging van gegevens door Cursist.

De Opleiding is niet verantwoordelijk voor ongevallen of calamiteiten tijdens studieactiviteiten tenzij grove schuld aannemelijk kan worden gemaakt.

Wanneer de Opleiding aansprakelijk zou kunnen worden gehouden, kan dat slechts voor een bedrag van maximaal de hoogte van het cursusgeld.

De aansprakelijkheid van de Opleiding is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval.

Wanneer de Opleiding geen invloed kan uitoefenen op ontwikkelingen bij derden, bijvoorbeeld van wiens locatie de Opleiding gebruik maakt voor uitvoering van de Overeenkomst, zoals een opleidingslocatie, en wanneer deze ontwikkelingen van derden leiden tot schade, is de Opleiding niet aansprakelijk.

In geen geval is de Opleiding aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen, schade die verband houdt met het verloren gaan van gegevens, winstderving ten gevolge van het niet of niet naar behoren geven van cursussen, het verlenen van andere diensten of voor enigerlei andere gevolgschade

Art 11 Overmacht

De Opleiding is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Cursist indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop de Opleiding geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor

de Opleiding niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. De Opleiding heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de Studie Overeenkomst verhindert, intreedt nadat de Opleiding zijn verbintenis had moeten nakomen.

De Opleiding kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Studie Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan drie (3) maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

Art 12 Klachten

Na afloop van elke contactdag ontvangt de Cursist een evaluatie formulier, op dit formulier kan een waardering voor de inhoud van de contactdag en de Docent worden gegeven alsmede op- en aanmerkingen over de contactdag. Overige klachten met betrekking tot de organisatie, de inhoud en/of kwaliteit van de Opleiding of de Docenten kunnen uitsluitend schriftelijk worden ingediend bij het secretariaat van de Opleidingen worden behandeld conform het klachtenreglement dat beschikbaar is via de website.

Art 13 Schema's , lestijden en examendagen

De Opleiding behoudt zich het recht voor zonder opgaaft van redenen wijzigingen in aanvangstijden en/of plaatsen van de contact dagen of examendagen aan te brengen. De Cursisten worden hier per omgaande schriftelijk over geïnformeerd. Indien een Cursist verhinderd is na een dergelijke wijziging dient de Cursist zo spoedig mogelijk contact op te nemen met het secretariaat van de Opleiding.

Bij ziekte en/of verhindering van een Docent of een examenbeoordelaar zal de Opleiding – voor zover mogelijk – voor gelijkwaardige vervanging zorg dragen.

In geval van ziekte en/of verhindering van een Docent of een examenbeoordelaar heeft de Cursist geen recht op een (schade)vergoeding. Een Cursist kan de Studie Overeenkomst niet kosteloos tussentijds beëindigen vanwege de uitval van een Docent of Examenbeoordelaar.

Art 14 Opschorting, ontbinding en tussentijdse beëindiging van Studie Overeenkomst

De Studieovereenkomst eindigt op de laatste lesdag van de Opleiding, opleidingsmodule of Cursus waarvoor de Cursist zich heeft ingeschreven.

Cursist is verplicht zich behoorlijk te gedragen tijdens bijeenkomsten en aanwijzingen van de Docent op te volgen. Als Cursist dat nalaat, heeft dat te gelden als een niet nakoming van de Studie Overeenkomst.

Cursist dient opdrachten in de door de Opleiding beschikbaar gestelde methode digitaal aan te leveren. Als Cursist dat nalaat, heeft dat te gelden als een niet nakoming van de Studie Overeenkomst.

In geval van wangedrag kan de Opleiding overgaan tot ontbinding van de Studie Overeenkomst met de Cursist. Onder wangedrag wordt verstaan: gedragingen die een belemmerend effect hebben op de voortgang van onderwijsactiviteiten, overtredingen van de voorschriften of het niet nakomen van verplichtingen, zoals: het niet naleven van de huisregels; het verstrekken van onjuiste informatie dan wel vervalste bewijsstukken aan de Opleiding het plegen van frauduleuze handelingen; het vertonen van agressief of gewelddadig gedrag in communicatie; het niet voldoen aan de betalingsverplichtingen.

De voorgenomen ontbinding van de Studie Overeenkomst wordt direct schriftelijk, onder vermelding van de reden van de ontbinding, aan de Cursist gemeld . De Cursist wordt in de gelegenheid gesteld binnen vijf werkdagen na dagtekening van het voornemen tot definitieve verwijdering zijn/haar reactie daarop schriftelijk aan de Opleiding kenbaar te maken. Na verstrijken van deze termijn verstuurt de Opleiding haar besluit naar de Cursist. De Opleiding kan de Cursist gedurende de procedure tot ontbinding van de Studie Overeenkomst de toegang tot de onderwijsvoorzieningen, inclusief de digitale leeromgeving, ontzeggen.

In geval van ontbinding van de Studie Overeenkomst heeft de Cursist geen recht op enige terugbetaling, vergoeding van schade en kosten waaronder, ook begrepen inkomsten derving, daardoor op enigerlei wijze ontstaan.

Art 15 Algemeen

Deze Algemene Voorwaarden alsmede alle overeenkomsten, waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, worden beheerst door het Nederlands recht ongeacht de woonplaats van de Cursist. Ieder geschil naar aanleiding van de interpretatie of tenuitvoerlegging ervan zal behoren tot de competentie van de bevoegde rechter , daaronder begrepen de voorzieningenrechter van de Rechtbank, rechtdoende in kort geding.

In geval van een geschil zullen partijen ernaar streven dit in onderling overleg op te lossen.

Over alle zaken die direct of indirect samenhangen met de Studieovereenkomst kan de Cursist uitsluitend schriftelijk met de Opleiding corresponderen.

De Algemene Voorwaarden kunnen door de Opleiding worden gewijzigd. Bekendmaking vindt plaats door middel van een persoonlijke kennisgeving of door middel van een algemene kennisgeving op de Website.

Leeuwarden, januari 2016